

## SOLICITUD DE SERVICIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

### DATOS DE LA EMPRESA

|  |                             |                             |                     |
|--|-----------------------------|-----------------------------|---------------------|
| RAZÓN SOCIAL:  |                             | RUT:                        |                     |
| NOMBRE COMERCIAL:  |                             |                             |                     |
| SECTOR: INDUSTRIA <input type="checkbox"/> COMERCIO <input type="checkbox"/> SERVICIO <input type="checkbox"/> |                             | RUBRO (especificar):        |                     |
| HABILITACIÓN COMERCIAL   | NO <input type="checkbox"/> | EN TRAMITE (N° expediente): | SI (N° Resolución): |
| DIRECCIÓN:   |                             |                             |                     |
| DIRECCIÓN DE ORIGEN RESIDUOS:  |                             |                             | PADRÓN:             |
| LOCALIDAD:   |                             | MUNICIPIO:                  |                     |
| TELEFONO:  |                             | CORREO ELECTRÓNICO:         |                     |

### DATOS DEL REPRESENTANTE

|         |      |
|---------|------|
| NOMBRE: | C.I. |
| CARGO:  | CEL: |

### 1- SOLICITUD PARA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS

(completar sólo con datos de residuos trasladados por la empresa o transportista contratado)

| TIPOS DE RESIDUOS   | SI                       | NO                       | METROS CUBICOS<br>TOTALES POR MES |
|---|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| DOMICILIARIO (residuos orgánicos y sucios de comedor/baño/ oficina)               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                   |
| DE JARDINERIA (podas, pasto) / DE OBRAS CIVILES (escombros, etc)                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                   |
| COMERCIALES/DE PRODUCCIÓN   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                   |
| Residuos materias primas (detallar tipo):   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                   |
| Embalajes y Reciclables (cartón/nylon/metales/plásticos)                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                   |
| Para el caso de cajas, bolsas y envases, detallar tipo de producto que contenían: |                          |                          |                                   |
| OTROS (detallar):   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                   |
| <b>VOLUMEN (METROS CÚBICOS) TOTAL POR MES:</b>                                    |                          |                          |                                   |

|                |  |              |             |
|----------------|--|--------------|-------------|
| TRANSPORTISTA: | 1- PROPIO <input type="checkbox"/>     | MATRICULA/S: | TARA/S:     |
|                | 2- CONTRATADO <input type="checkbox"/> | EMPRESA:     | N° AUT. IC: |

|                        |   |
|------------------------|---|
| SOLICITA<br>VERTER EN: | SITIO DISPOSICIÓN FINAL CAÑADA GRANDE <input type="checkbox"/>    |
|                        | ESTACIÓN DE TRANSFERENCIA DE LAS PIEDRAS <input type="checkbox"/> |
|                        | DESTRUCCIÓN/ENTERRAMIENTO <input type="checkbox"/> CAUSAL: _____  |

## 2- SOLICITUD DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS

(completar sólo con datos de residuos a recolectar por la Intendencia de Canelones)

| TIPOS DE RESIDUOS   | SI                       | NO                       | COMPOSICIÓN APROXIMADA EN PORCENTAJE | METROS CUBICOS TOTALES POR MES |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| DOMICILIARIO (residuos orgánicos y sucios de comedor/baño/oficina)                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                      |                                |
| COMERCIALES/DE PRODUCCIÓN   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                      |                                |
| Residuos materias primas (detallar tipo):   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                      |                                |
| Embalajes y Reciclables (cartón/nylon/metales/plásticos)                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                      |                                |
| Para el caso de cajas, bolsas y envases, detallar tipo de producto que contenían: |                          |                          |                                      |                                |
| OTROS (detallar):   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                      |                                |
| <b>VOLUMEN TOTAL:</b>   |                          |                          |                                      |                                |

## 3- SOLICITUD DE SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE RESIDUOS PARA EL RECICLAJE:

(completar sólo con datos de residuos a reciclar por la Intendencia de Canelones)

| COMPOSICIÓN DE RESIDUOS A RECICLAR                                       | SI                       | NO                       | M3 MENSUALES APROXIMADO |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
| CARTÓN   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                         |
| PAPEL (tipo archivo, de oficina, folletos, etc)                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                         |
| PLÁSTICOS RIGIDO (botellas de plásticos, bidones, espumaplast, etc)      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                         |
| PLÁSTICOS FLEXIBLE -NYLON (film stretch, bolsas y fundas plásticas, etc) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                         |
| OTROS (detallar):  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                         |

|  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>SOLICITA ADHERIRSE A RECONOCIMIENTO DE LA INTENDENCIA DE CANELONES (SELLO AMBIENTAL CANARIO U OTRO)</b> | <b>SI</b>                | <b>NO</b>                |
|  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                             |
|-----------------------------|
| OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE: |
|-----------------------------|

Declaro que los residuos a gestionar por la Intendencia de Canelones no tienen riesgo de peligrosidad según la normativa nacional vigente (Residuos Categoría II Decreto 182/013 de MVOTMA- residuos industriales-; Residuos no infecciosos Decreto 586/099 -residuos sanitarios-, etc.)

La declaración falsa comprobada, dará lugar a la aplicación de multas según Ordenanza General de Gestión de Residuos y Limpieza Pública, sin perjuicio del delito consagrado en el Código Penal. La declaración tendrá vigencia por 2 años, con obligación de los inscriptos de denunciar cualquier modificación.

|   |       |        |
|---|-------|--------|
| <b>PERSONA/S AUTORIZADA/S A REPRESENTAR A LA EMPRESA EN AUSENCIA DEL REPRESENTANTE LEGAL:</b> |       |        |
| NOMBRE:   | C.I.: | CARGO: |
| NOMBRE:   | C.I.: | CARGO: |

|                                 |        |        |
|---------------------------------|--------|--------|
| <b>FIRMA RESPONSABLE LEGAL:</b> |        |        |
| NOMBRE:                         | FIRMA: | FECHA: |

**A COMPLETAR POR INTENDENCIA DE CANELONES:**

**INFORME TÉCNICO Y OBSERVACIONES:**

TÉCNICO:

N° FUNC.

FIRMA

**APROBACIÓN DE DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN AMBIENTAL:**

FIRMA DIR. GRAL. GESTIÓN AMBIENTAL: